



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
БАЛАКЛІЙСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

II сесії
VIII скликання

від 17 грудня 2020 року № 34-VIII

**Про затвердження Положення
про відділ освіти Балаклійської міської ради
Харківської області**

З метою ефективної реалізації державної політики у сфері освіти та відповідно до рішення I сесії Балаклійської міської ради від 09.12.2020 року № 03 «Про затвердження структури виконавчих органів Балаклійської міської ради, загальної чисельності апарату міської ради, її виконавчих органів та умови оплати праці», керуючись статтями 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Балаклійська міська рада


ВИРІШИЛА:

1. Створити відділ освіти Балаклійської міської ради Харківської області.
2. Затвердити Положення про відділ освіти Балаклійської міської ради Харківської області (Додаток 1).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, охорони здоров'я, зв'язків з громадськими організаціями, торгівлі, прав людини, депутатської діяльності, протидії та запобігання корупції, етики та регламенту;

Балаклійський міський голова



І.М. Столбовий

3 оригіналом згідно:
Секретар міської Ради

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням II сесії Балаклійської
міської ради VIII скликання
від 17 грудня 2020 р. № 34- VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Балаклійської міської ради

1. Відділ освіти Балаклійської міської ради (далі – відділ освіти) є виконавчим органом ради.
2. Відділ освіти утворюється Балаклійською міською радою, підзвітний та підконтрольний Балаклійській міській раді (далі – рада), підпорядкований виконавчому комітету ради, Балаклійському міському голові, заступнику міському голові (відповідно до розподілу обов'язків), а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Балаклійської міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.
4. Відділ освіти є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.
5. Основним завданням відділу освіти є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.
6. Відділ освіти відповідно до визначених галузевих повноважень виконує наступні завдання:
 - 1) відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території ради, забезпечує доступність дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти;
 - 2) забезпечує безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території ради;
 - 3) забезпечує розвиток системи освіти, що є основою для формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
 - 4) здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;
 - 5) забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;
 - 6) вживає заходи щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує навчально-методичне та інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників ради;

Оригіналом згідно.
Секретар міської Ради
(підпис)

7) проводить атестацію педагогічних працівників закладів освіти ради, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

8) сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

9) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, забезпечує проведення методичних, науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів, що відносяться до компетенції відділу освіти;

10) організовує оздоровлення, відпочинок та дозвілля дітей, які відвідують заклади освіти ради;

11) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

12) планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб ради, координує діяльність мережі;

13) проводить заходи, спрямовані на виявлення, підтримку та розвиток обдарованих дітей, організовує проведення заходів таких як: олімпіади, змагання, конкурси, виставки, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей та учнівської молоді ради;

14) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

15) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

16) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти;

18) забезпечує захист персональних даних в межах своєї компетенції;

19) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

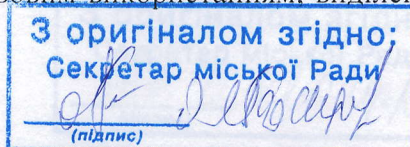
20) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

21) сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

22) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням, виділених на освітню галузь, бюджетних коштів;



25) здійснює підготовку проектів рішень ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

26) здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на відділ освіти відповідно до чинного законодавства.

7. Відділ освіти для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені законодавством та цим Положенням має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити до ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі;

4) укладати в установленому порядку угоди (договори) про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

5) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу освіти;

7) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

8) представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами ради та її виконавчими органами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

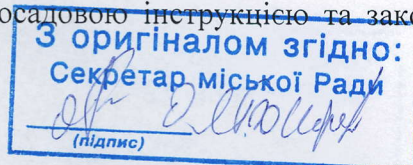
9. Керівником відділу освіти є його начальник. Начальник відділу освіти є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Балаклійським міським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник відділу освіти підзвітний і підконтрольний Балаклійському міському голові та заступнику голови (згідно з розподілом обов'язків).

10. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу освіти, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше 5-ти років.

3 оригіналом згідно:
Секретар міської Ради
(підпис)

11. Начальник відділу освіти:

- 1) здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- 2) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними;
- 3) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти;
- 4) відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;
- 5) представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;
- 7) подає на затвердження Балаклійському міському голові проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 8) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою ради кошторису відділу освіти;
- 9) здійснює добір кадрів;
- 10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу освіти;
- 11) приймає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу освіти, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;
- 12) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів освіти в рамках чинного законодавства;
- 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;
- 14) визначає пріоритети роботи відділу освіти та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи відділу освіти, звіти про їх виконання;
- 15) забезпечує дотримання працівниками відділу освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 16) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти інформації з обмеженим доступом;
- 17) здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та законодавством України.



12. **Обов'язки начальника** відділу освіти, під час його відсутності, виконує головний спеціаліст відділу освіти.

13. **Працівники** відділу освіти є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

14. **Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників** відділу освіти визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими наказом начальника відділу освіти.

15. Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відділу та закладів освіти, складання фінансової звітності, матеріально-технічного забезпечення матеріальними цінностями, інформаційного забезпечення відділу освіти та закладів освіти ради при відділі освіти утворюються наступні структурні підрозділи, які діють відповідно до власних положень, що затверджуються наказом начальника відділу освіти:

- централізована бухгалтерія;
- група централізованого господарського обслуговування.

16. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, може утворюватися колегія у складі начальника відділу освіти (голова колегії), а також інших відповідальних працівників відділу освіти.

До складу колегії можуть входити керівники інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, представники громадських організацій, а також вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Положення про колегію відділу освіти, її склад та рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу освіти.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти визначає голова ради у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Структура, штатний розпис та кошторис відділу освіти затверджує голова ради за пропозицією начальника відділу освіти у порядку, встановленому чинним законодавством.

19. Відділ освіти утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

20. Відділ освіти є бюджетною, неприбутковою установою.

21. Доходи (прибутки) відділу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

22. Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти є комунальною власністю територіальної громади та перебуває в його оперативному управлінні.

23. Юридична адреса: м. Балаклія, вулиця Центральна, 16.

Секретар Балаклійської міської ради



Бондар О.Я.

